

THÔNG BÁO

Thông báo xét công nhận tốt nghiệp đại học chính quy đợt tháng 8 năm 2021 và gia hạn thời gian hoàn thành học phần thực tập tốt nghiệp đợt 4 năm 2020 - 2021

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Thông báo số 754/KH-ĐHNH, ngày 09/8/2019 “Kế hoạch học vụ hàng năm dành cho sinh viên đại học, liên thông đại học chính quy”;

Trong diễn biến tình hình phức tạp của dịch bệnh, xét tình hình thực tế và nhu cầu tốt nghiệp của sinh viên.

Nhà trường thông báo xét công nhận tốt nghiệp đại học chính quy đợt tháng 8 năm 2021 và gia hạn thời gian hoàn thành học phần thực tập đợt 4 năm 2020 – 2021 (đối với sinh viên đang thực hiện thực tập tốt nghiệp) như sau:

1. Gia hạn thời gian hoàn thành học phần thực tập tốt nghiệp đợt 4 năm 2020 – 2021

- Đối với các sinh viên thực hiện học phần thực tập tốt nghiệp đợt 4 năm 2020 – 2021 nhưng không hoàn thành được học phần thực tập tốt nghiệp do các công ty, cơ quan nằm trong vùng dịch diễn biến phức tạp theo chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ, Nhà trường dự kiến kéo dài thời gian hoàn thành học phần thực tập tốt nghiệp theo thời gian diễn biến của dịch bệnh. Sinh viên gửi email về Khoa quản lý xin kéo dài thời gian hoàn thành học phần thực tập tốt nghiệp, các Khoa tổng hợp danh sách gửi về Phòng Đào tạo.

- Các sinh viên đang thực hiện học phần thực tập tốt nghiệp đợt 4 năm 2020 - 2021 không nằm trong tình trạng trên tiếp tục hoàn thành học phần thực tập tốt nghiệp theo thời gian như đã thông báo ở đợt thực tập đợt 4 năm 2020 - 2021.

2. Xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng 08 năm 2021: đối với các sinh viên đã hoàn thành xong chương trình đào tạo, Nhà trường đang nỗ lực triển khai các giải pháp để giúp các em có thể nhận bằng tốt nghiệp theo đúng kế hoạch năm học, gồm nội dung sau đây:

2.1. Đối với sinh viên đã đạt chuẩn ngoại ngữ, tin học đã nộp trước 30/7/2021, Phòng Đào tạo ra quyết định công nhận đạt chuẩn ngoại ngữ đầu ra đáp ứng điều kiện xét tốt nghiệp tháng 8 năm 2021;

2.2. Đối với sinh viên thuộc một hoặc các trường hợp còn lại sau đây khi đáp ứng đủ điều kiện, Phòng Đào tạo tiến hành tổ chức xét tốt nghiệp bổ sung để tạo điều kiện cho sinh viên ra Trường trong thời gian sớm nhất:



- Sinh viên đang học các học phần còn thiếu và chưa thể tổ chức thi kết thúc học phần;
- Sinh viên chưa hoàn thành nội dung thực tập/khóa luận tốt nghiệp theo yêu cầu của CTĐT;
- Sinh viên vẫn chưa đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học.

3. Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng 8/2021: đối với sinh viên đại học, liên thông đại học hệ chính quy đã hoàn thành chương trình đào tạo (bao gồm chuẩn đầu ra) theo quy định nhưng chưa đăng ký xét tốt nghiệp.

3.1. Thủ tục xét công nhận tốt nghiệp

3.1.1. Nộp chứng chỉ Ngoại ngữ và Tin học để xét chuẩn đầu ra: Các khóa, hệ có quy định về chuẩn đầu ra về Ngoại ngữ và Tin học phải thực hiện việc nộp chứng chỉ chuẩn đầu ra theo hình thức trực tuyến tại Thông báo số 688/TB-ĐHNH về việc “nộp chứng chỉ tiếng Anh, tin học chuẩn đầu ra đợt xét tốt nghiệp tháng 8 năm 2021 dành cho sinh viên Đại học chính quy (bao gồm liên thông)” ban hành ngày 13/7/2021(**thời hạn nộp đến hết ngày 30/7/2021**):

3.1.2. Quy trình đăng ký xét tốt nghiệp

a) Đối với đại học chính quy, liên thông chính quy các khóa: Đăng ký trực tuyến theo hướng dẫn sau đây:

Bước 1. Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân trên hệ thống tín chỉ.

Bước 2. Vào mục “**Đăng ký xét tốt nghiệp**”.

Bước 3. Đồng ý xét tốt nghiệp, sinh viên tiếp tục nhấp chuột vào nút: “**Đăng ký xét tốt nghiệp**”. Màn hình xuất hiện thông báo: “sinh viên đã đăng ký xét tốt nghiệp”.

Lưu ý:

(i) **Thời gian đăng ký trực tuyến:** từ 16h00 ngày 23/8/2021 đến 7h30 ngày 26/8/2021 trên trang cá nhân của sinh viên.

(ii) Phòng Đào tạo xét tốt nghiệp dựa trên danh sách sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp trên hệ thống tín chỉ. Những sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo, hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng – an ninh, Tuần lễ sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (chuẩn Ngoại ngữ, Tin học,...) mới đủ điều kiện để được công nhận tốt nghiệp.

(iii) Sinh viên nào không tiến hành đăng ký theo thông báo trên xem như không muốn xét tốt nghiệp vào đợt này (nhằm cải thiện điểm,...) và sẽ tham gia xét vào các đợt tiếp theo.

(iv) Sau thời gian đăng ký trực tuyến, Phòng Đào tạo đưa danh sách sinh viên đã đăng ký xét tốt nghiệp đợt tháng 08 năm 2021 lên trang online.buh.edu.vn để sinh viên kiểm tra.

b) Đối với sinh viên học ngành thứ hai (học song ngành)

- Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp (theo mẫu 09-ĐT).
- Bản sao y công chứng bằng tốt nghiệp ngành thứ 1 (nếu đã tốt nghiệp ngành 1).

Thời gian và hình thức gửi phiếu đăng ký xét tốt nghiệp

- **Thời gian:** Từ ngày 23/8/2021 đến hết ngày 26/8/2021.

- **Hình thức:** Sinh viên tải phiếu đăng ký, điền thông tin và ký tên, sau đó Scan (hoặc chụp ảnh) phiếu đăng ký gửi về email: minhdt@buh.edu.vn (Lưu ý: Phiếu đăng ký hợp lệ là phiếu có đầy đủ thông tin và chữ ký của sinh viên tham gia xét tốt nghiệp, Bản chụp bằng tốt nghiệp ngành thứ 1 (nếu đã tốt nghiệp ngành 1)).

3.1.3. Nộp lệ phí làm bằng, xét tốt nghiệp: Những sinh viên chưa hoàn thành lệ phí làm bằng và xét tốt nghiệp.

+ Lệ phí làm bằng tốt nghiệp (gồm 1 bản chính và 5 bản sao): 300.000đ.

+ Lệ phí xét tốt nghiệp: 250.000đ.

- Thời gian: **từ ngày ra thông báo đến hết ngày 10/9/2021**

- Hình thức đóng lệ phí:

- Đóng qua ngân hàng (hoặc chuyển khoản): Sinh viên ra bất kỳ chi nhánh, phòng giao dịch thuộc hệ thống **Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam (BIDV)** trên toàn quốc để đóng lệ phí.

Thông tin tài khoản nộp lệ phí:

- Tên tài khoản: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh
- Số tài khoản: 1111.000.000.4541
- Mở tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Thủ Đức.
- Nội dung: Ghi rõ **“Họ tên, mã sinh viên, nộp lệ phí làm bằng và xét tốt nghiệp”**

3.1.4. Kiểm dò, điều chỉnh thông tin (nếu có)

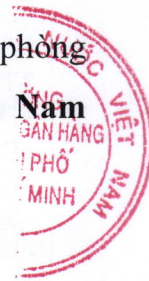
Sinh viên trong diện đăng ký xét tốt nghiệp theo dõi danh sách xét tốt nghiệp dự kiến được công bố trên website trường để thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung (nếu có).

- **Thời gian:** hết ngày 10/9/2021.

- **Hình thức:** phản hồi qua email (thông báo cụ thể sau khi có danh sách xét tốt nghiệp dự kiến).

3.2. Các lưu ý quan trọng

- Sinh viên trong diện xét công nhận tốt nghiệp (gửi qua email) phải trực tiếp kê khai thông tin và ký tên vào Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp và chịu trách nhiệm về những thông tin được kê khai.



- Việc nộp chứng chỉ tiếng Anh để quy điểm các học phần tiếng Anh trong chương trình đào tạo thực hiện theo Quyết định 946/QĐ-ĐHNH, ngày 16/7/2015 của Hiệu trưởng về việc ban hành danh mục các môn học, chương trình tương đương, thay thế trong chương trình đào tạo ĐH, CĐ chính quy.

- Sinh viên vào tài khoản trên trang estudent.buh.edu.vn sau ngày 15/9/2021 để xem tình trạng đã hoàn thành các nghĩa vụ đối với Trường, nếu chưa hoàn thành liên hệ các đơn vị liên quan để hoàn thành nghĩa vụ.

- Phòng Đào tạo sẽ kiểm tra điểm giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng trên hệ thống. Những sinh viên nào còn sai sót điểm các học phần trên liên hệ với Phòng Đào tạo qua email (xuất trình chứng chỉ có công chứng nếu có).

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo đến sinh viên biết để thực hiện. Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo email: phongdaotao@buh.edu.vn hoặc số điện thoại cụ thể các chuyên viên quản lý theo thông báo đính kèm.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: Đề b/c;
- Các Khoa: để phối hợp và phổ biến sv;
- Các phòng, trung tâm: P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, P.CTSV, TT HTSV;
- Đoàn TN – Hội SV;
- P.TVTT&PTTT: Để thông báo cho sv;
- CBQL tín chỉ: để thực hiện;
- Sinh viên : Đề T/hiện;
- Lưu: VP,PĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**


Nguyễn Thị Huỳnh Uyên